

**Инструкция по подаче  
заявок на получение  
заключения  
Минпромторга России  
в рамках ПП РФ  
№719**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ .....	3
2. АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ .....	4
3. ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА.....	6
4. РАЗДЕЛ «РЕЕСТР ЗАЯВОК» .....	7
4.1. Подача заявки на заключение Минпромторга России .....	8
5. РАЗДЕЛ «РЕЕСТР ЗАЯВОК НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ МИНПРОМТОРГА».....	11
6. РАЗДЕЛ «РЕЕСТР ЗАКЛЮЧЕНИЙ МИНПРОМТОРГА РОССИИ».....	13
7. РАЗДЕЛ «ПЕРЕЧЕНЬ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ПРОИЗВЕДЕННОЙ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» .....	14
8. РАЗДЕЛ «РЕЕСТР ПРОМЫШЛЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ПРОИЗВЕДЕННОЙ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».....	15
9. ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ГИСП .....	16

## **1. ВВЕДЕНИЕ**

В документе описаны основные операции и процедуры работы пользователя с государственной информационной системой промышленности в части получения заключения Минпромторга России в сервисе работы с заявками в рамках ПП РФ №719.

## 2. АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

На главной странице портала <https://gisp.gov.ru> (Рисунок 1) необходимо перейти на страницу авторизации пользователей, нажав на ссылку «Личный кабинет».

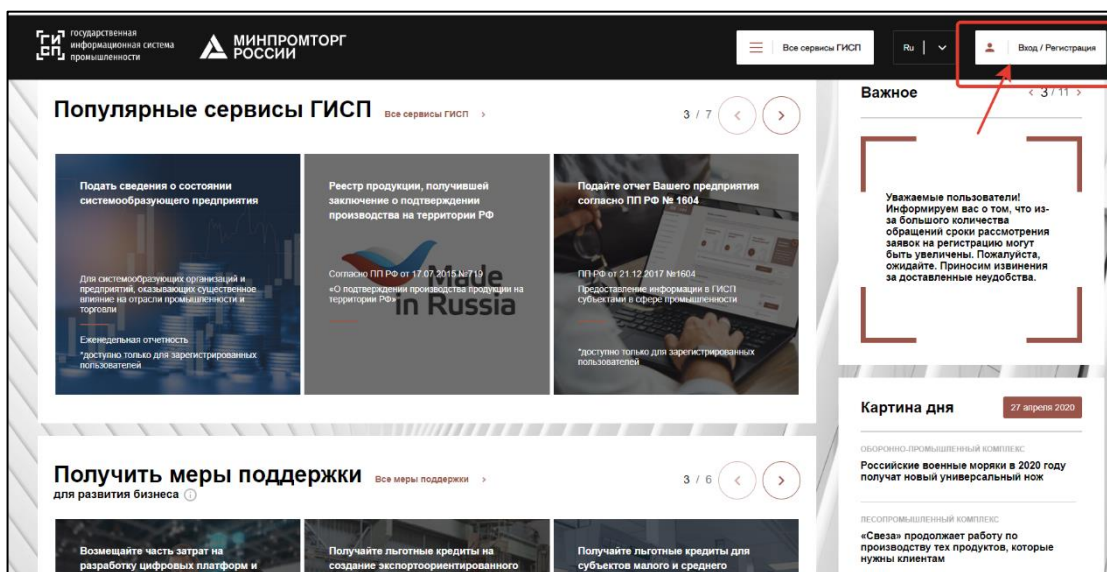


Рисунок 1 — Главная страница ГИСП

Далее, на странице авторизации пользователей необходимо выбрать «Служба учетных записей ГИСП».

В появившемся окне необходимо ввести полученный при регистрации в ГИСП Логин и Пароль в соответствующие поля страницы и нажать «Вход» (Рисунок 2).

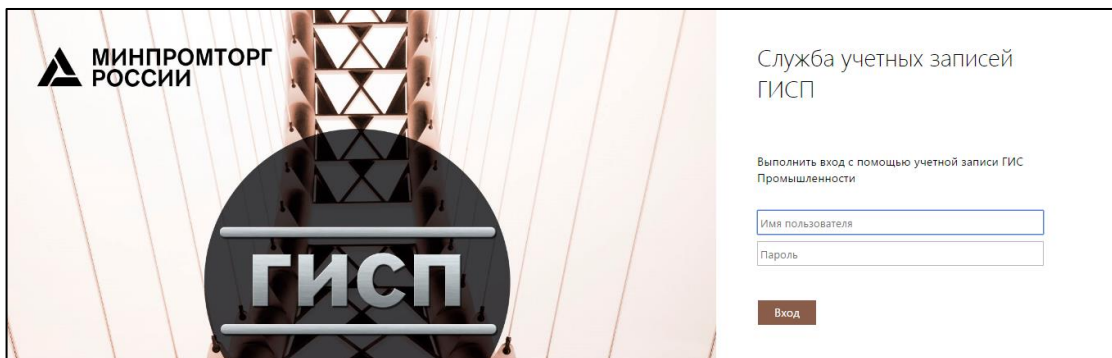


Рисунок 2 – Вход в личный кабинет через «Службу учетных записей ГИСП»

После авторизации в системе пользователь переходит на страницу Личного кабинета ГИСП (Рисунок 3). Переход к сервисам осуществляется через доступные пункты меню «Мои сервисы» или меню «Все сервисы ГИСП» или по предоставленной прямой ссылке.

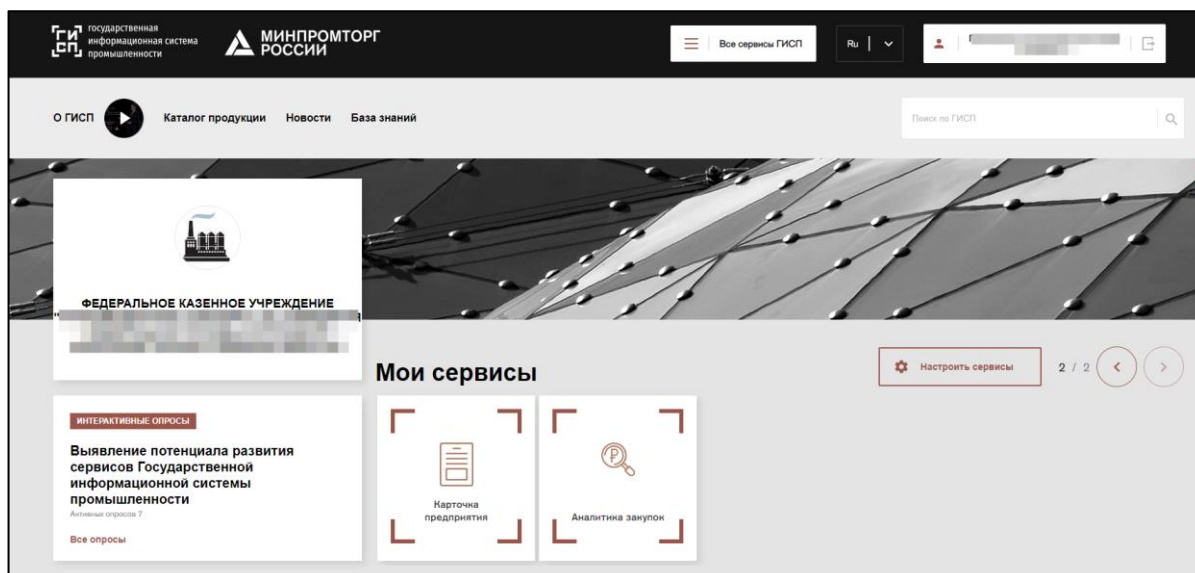


Рисунок 3 – Личный кабинет ГИСП. Стартовая страница

### 3. ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА

На главной странице системы (Рисунок 4) пользователю доступны разделы:

- «Создать заявку»;
- «Реестр заявок»;
- «Реестр заявок на заключение Минпромторга»;
- «Реестр заключений Минпромторга России»;
- «Перечень производителей промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации»;
- «Реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации».

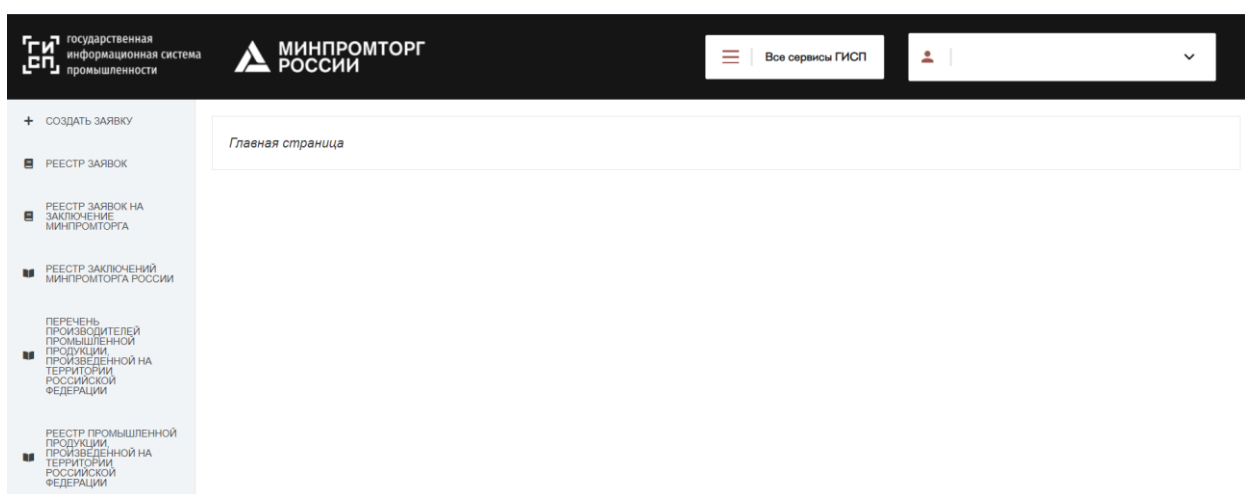


Рисунок 4 — Раздел «Главная страница»

#### 4. РАЗДЕЛ «РЕЕСТР ЗАЯВОК»

В состав интерфейса раздела «Реестр заявок» входят следующие функциональные элементы (Рисунок 5):

- кнопка «Создать», для перехода в раздел «Создать заявку»;
- фильтр «Создана», для выбора отображения заявок по дате и времени создания;
- фильтр «Статус», для выбора отображения заявок по статусу;
- фильтр «Дата» в колонке «Заявка», для выбора отображения заявок по дате создания;
- фильтр «Номер» в колонке «Заявка», для выбора отображения заявок по номеру;
- фильтр «Наименование», для выбора отображения заявок по наименованию заявителя;
- фильтр «ОГРН», для выбора отображения заявок по государственному регистрационному номеру заявителя;
- фильтр «ИНН», для выбора отображения заявок по идентификационному номеру заявителя;
- фильтр «Дата» в колонке «Акт», для выбора отображения заявок по дате выдаче акта;
- фильтр «Номер» в колонке «Акт», для выбора отображения заявок по номеру выданного акта;
- фильтр «Срок действия», для выбора отображения заявок по сроку действия выданного акта;
- кнопка «Просмотр», для перехода в карточку заявки для более детального ознакомления.

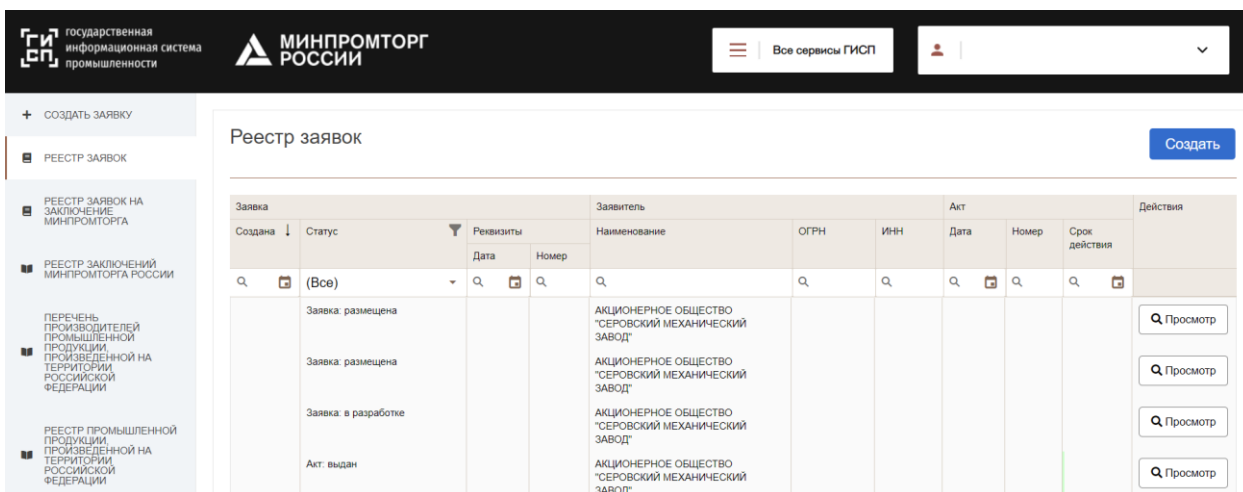


Рисунок 5 — Раздел «Реестр заявок»

На странице «Реестр заявок» пользователю доступен интерфейс просмотра заявок, отправленных на рассмотрение: использование фильтров для выбора отображения заявок в реестре, переход в карточку заявки через кнопку «Просмотр», переход на страницу создания заявки через кнопку «Создать», скачивание документов через карточку заявки, кнопка «Перейти к заявке на заключение Минпромторга» или «Подать заявку на заключение Минпромторга» в карточке заявки с выданным актом для подачи или просмотра уже поданной заявки на заключение Минпромторга.

#### 4.1. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ МИНПРОМТОРГА РОССИИ

После того, как представитель ЦА ТПП подтвердит выдачу акта СТ-1 и ТПП, представителю субъекта промышленности поступит соответствующее письмо на электронную почту.

Далее необходимо подать заявку на заключение Минпромторга России. Для этого в реестре заявок необходимо перейти в карточку соответствующей заявки посредством нажатия кнопки «Просмотр».

Далее пользователю необходимо нажать на кнопку «Подать заявку на заключение Минпромторга России» (Рисунок 6).

В результате данного действия откроется форма создания заявки на заключение Минпромторга России.



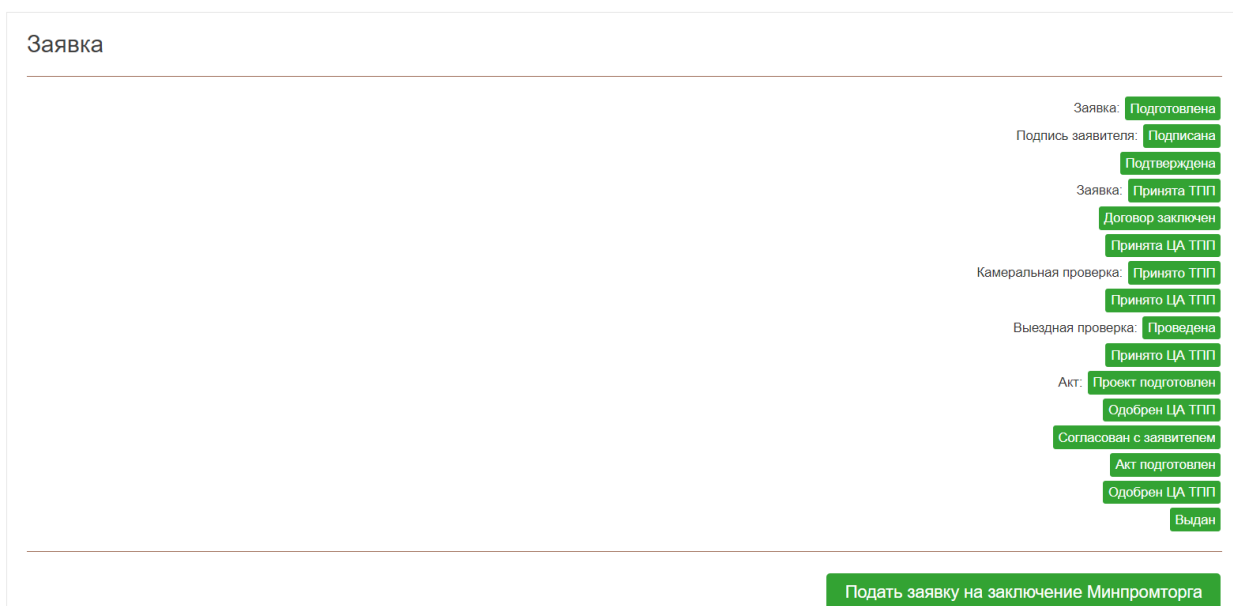


Рисунок 6 — Подача заявки на заключение Минпромторга России

Для возврата к основной заявке пользователю необходимо нажать на кнопку «Перейти к основной заявке», для завершения подготовки заявки на заключение Минпромторга России пользователю – на кнопку «Завершить подготовку» (Рисунок 7).

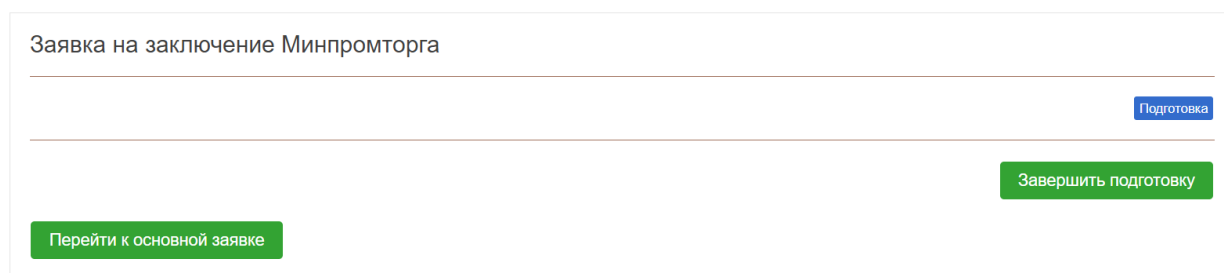


Рисунок 7 — Создание заявки на заключение Минпромторга России

В результате данного действия заявке будет присвоен статус «Подготовлена», а также отобразится статус «Подпись заявителя: Ожидает».

Представителю субъекта промышленности необходимо подписать заявку электронной цифровой подписью посредством нажатия на кнопку «Подписать» (Рисунок 8).

Заявка на заключение Минпромторга

---

Заявка: **Подготовлена**  
Подпись заявителя: **Ожидает**

---

**Подписать**

**Перейти к основной заявке**

Рисунок 8 — Подписание заявки ЭЦП

В результате заявке будет присвоен статус «Ожидает подтверждения» (Рисунок 9).

Заявка на заключение Минпромторга

---

Заявка: **Подготовлена**  
Подпись заявителя: **Подписана**  
**Подтверждена**  
**Размещена**  
Сортировка: **Выполнена**  
**Ожидает подтверждения**

---

**Перейти к основной заявке**

Рисунок 9 — Завершение подготовки заявки на заключение Минпромторга России

## 5. РАЗДЕЛ «РЕЕСТР ЗАЯВОК НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ МИНПРОМТОРГА»

В состав интерфейса раздела «Реестр заявок на заключение Минпромторга» входят следующие функциональные элементы (Рисунок 10):

- фильтр «Создана», для выбора отображения заявок по дате и времени создания;
- фильтр «Статус», для выбора отображения заявок по статусу;
- фильтр «Дата» в колонке «Заявка», для выбора отображения заявок по дате создания;
- фильтр «Номер» в колонке «Заявка», для выбора отображения заявок по номеру;
- фильтр «Наименование», для выбора отображения заявок по наименованию заявителя;
- фильтр «ОГРН», для выбора отображения заявок по государственному регистрационному номеру заявителя;
- фильтр «ИНН», для выбора отображения заявок по идентификационному номеру заявителя;
- кнопка «Просмотр», для перехода в карточку заявки на заключение Минпромторга для более детального ознакомления.

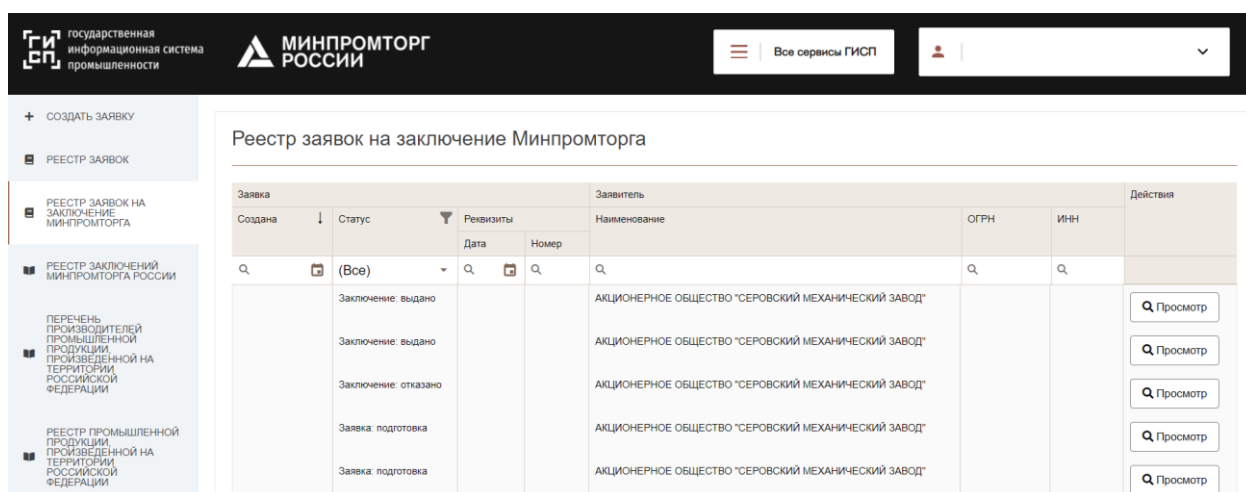


Рисунок 10 — Раздел «Реестр заявок на заключение Минпромторга»

На странице «Реестр заявок на заключение Минпромторга» пользователю доступен интерфейс просмотра заявок, отправленных на заключение: использование фильтров для выбора отображения заявок в реестре, переход в карточку заявки на заключение

Минпромторга через кнопку «Просмотр», переход в карточку основной заявки через кнопку «Перейти к основной заявке», скачивание документов через карточку заявки.

## 6. РАЗДЕЛ «РЕЕСТР ЗАКЛЮЧЕНИЙ МИНПРОМТОРГА РОССИИ»

В состав интерфейса раздела «Реестр заключений Минпромторга России» входят следующие функциональные элементы (Рисунок 11):

- фильтр «Департамент», для выбора отображения заключений по наименованию департамента;
- фильтр «Дата» в колонке «Заключение», для выбора отображения заключений по дате выдачи;
- фильтр «Номер» в колонке «Заключение», для выбора отображения заключений по номеру;
- фильтр «Срок действия», для выбора отображения заключений по сроку их действия;
- фильтр «Документ»;
- фильтр «Наименование», для выбора отображения заключений по наименованию заявителя;
- фильтр «ИНН», для выбора отображения заключений по идентификационному номеру заявителя;
- фильтр «ОГРН», для выбора отображения заключений по государственному регистрационному номеру заявителя;
- кнопка «Скачать», для скачивания документа заключения.

Заключение					Заявитель		
Департамент	Дата	Номер	Срок действия	Документ	Наименование	ИНН	ОГРН
Департамент химико-технологического комплекса и биоинженерных технологий				Скачать			
Департамент химико-технологического комплекса и биоинженерных технологий				Скачать			
Департамент станкостроения и инвестиционного машиностроения				Скачать			
Департамент станкостроения и инвестиционного машиностроения				Скачать			
Департамент станкостроения и инвестиционного машиностроения				Скачать			

Рисунок 11 — Раздел «Реестр заключений Минпромторга России»

На странице «Реестр заключений Минпромторга России» пользователю доступен интерфейс просмотра выданных заключений: использование фильтров для выбора отображения заключений в реестре, скачивание документа заключения Минпромторга России через кнопку «Скачать».

## 7. РАЗДЕЛ «ПЕРЕЧЕНЬ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ПРОИЗВЕДЕННОЙ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

В состав интерфейса раздела «Реестр производителей отечественной продукции» входят следующие функциональные элементы (Рисунок 12):

- фильтр «Наименование», для выбора отображения производителей по наименованию предприятия;
- фильтр «ИНН», для выбора отображения производителей по идентификационному номеру предприятия;
- фильтр «ОГРН», для выбора отображения производителей по государственному регистрационному номеру предприятия;
- фильтр «Адрес», для выбора отображения производителей по физическому адресу предприятия;
- кнопка «Предприятие», для перехода в карточку предприятия для более детального ознакомления.

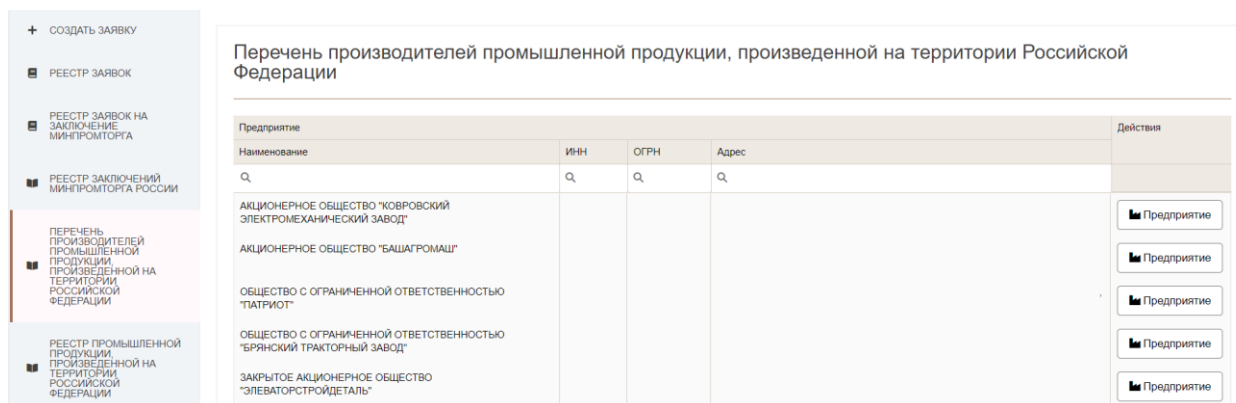


Рисунок 12 — Раздел «Перечень производителей промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации»

На странице «Реестр производителей отечественной продукции» пользователю доступен интерфейс просмотра производителей отечественной продукции: использование фильтров для выбора отображения производителей отечественной продукции в реестре, переход в карточку предприятия через кнопку «Предприятие».

## 8. РАЗДЕЛ «РЕЕСТР ПРОМЫШЛЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ПРОИЗВЕДЕННОЙ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

В состав интерфейса раздела «Реестр отечественной продукции» входят следующие функциональные элементы (Рисунок 13):

- фильтр «Наименование» в колонке «Предприятие», для выбора отображения продукции по наименованию предприятия;
- фильтр «ОГРН», для выбора отображения продукции по государственному регистрационному номеру предприятия;
- фильтр «Наименование» в колонке «Продукция», для выбора отображения продукции по наименованию продукта;
- фильтр «ОКПД2», для выбора отображения продукции по номеру ОКПД2 кода продукта;
- фильтр «ТН ВЭД», для выбора отображения продукции по номеру ТН ВЭД кода продукта;
- фильтр «Изготовлена по», для выбора отображения продукции по наименованию документации, в соответствии с которой изготовлен продукт;
- кнопка «Предприятие», для перехода в карточку предприятия для более детального ознакомления.

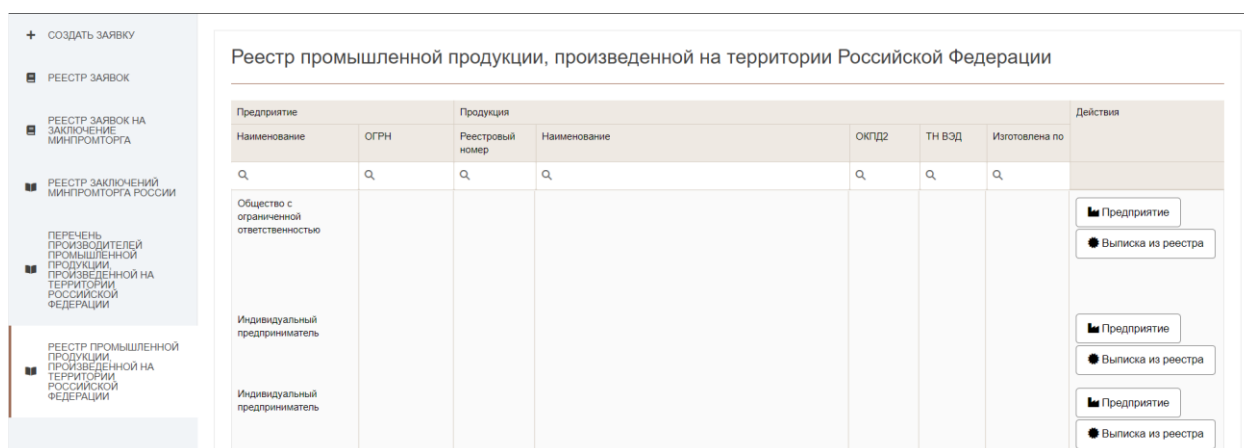


Рисунок 13 — Раздел «Реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации»

На странице «Реестр отечественной продукции» пользователю доступен интерфейс просмотра отечественной продукции: использование фильтров для выбора отображения отечественной продукции в реестре, переход в карточку предприятия через кнопку «Предприятие», переход в карточку заявки через кнопку «Выписка из реестра».

## 9. ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ГИСП

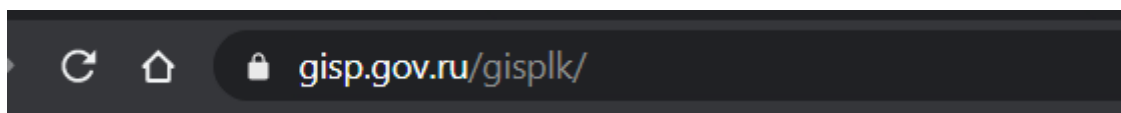
### Контакты:

- 1) Служба технической поддержки ГИСП: e-mail: [support@gisp.gov.ru](mailto:support@gisp.gov.ru)  
чат: <https://portal.frprf.ru/online/gisp>
- 2) Раздел самостоятельного поиска решений: <https://gisp.gov.ru/faq/>

### Порядок обращения в техническую поддержку:

Получить техническую и консультационную поддержку можно, написав запрос по адресу [support@gisp.gov.ru](mailto:support@gisp.gov.ru).

В запросе необходимо задать вопрос, описать возникшую проблему, а также обязательно указывать URL страницы с ошибкой, как например:



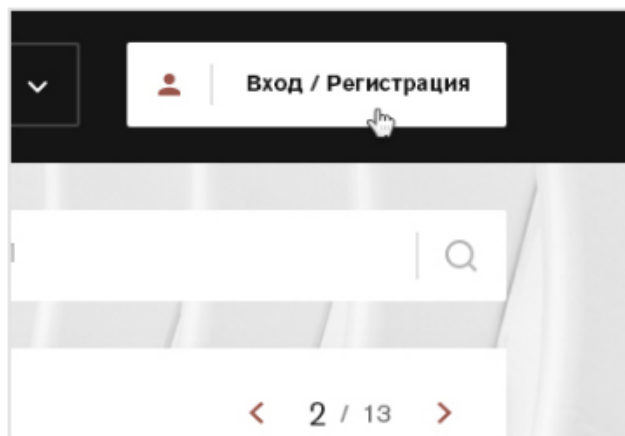
В запросе обязательно должен быть указан Ваш логин и прикреплен в виде файла **скриншот экрана ошибки с видимой адресной строкой** (картинка прикреплена как вложение к письму).

Дополнительно просим указать контактную информацию по которой с Вами смогут связаться специалисты группы поддержки.



## Для включения сведений о производимой продукции в Каталог ГИСП необходимо:

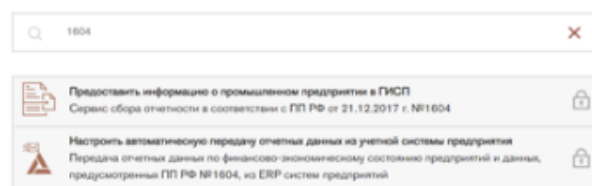
1



Зарегистрировать предприятие в ГИСП и авторизоваться.  
Инструкция по регистрации предприятия

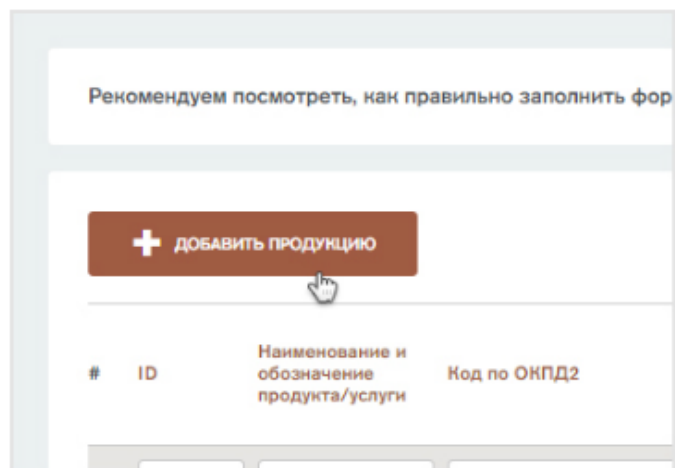
2

### Все сервисы ГИСП



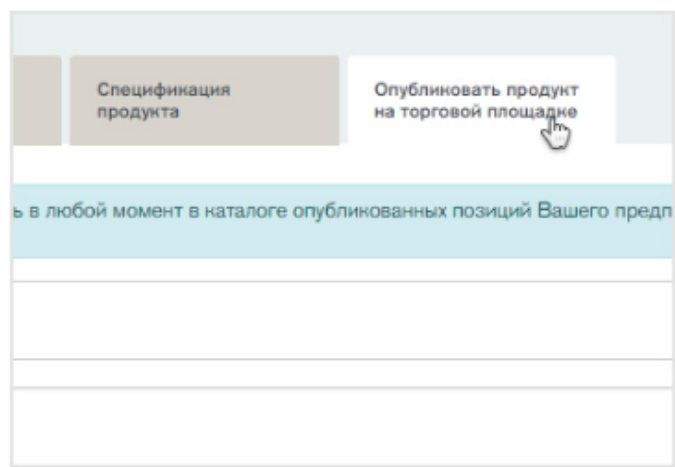
При первичном размещении сведений о продукции необходимо войти в личный кабинет предприятия в ГИСП, далее — «Все сервисы ГИСП», выбрать сервис «Предоставить информацию о промышленном предприятии в ГИСП». В сервисе выбрать форму 2.10.

3



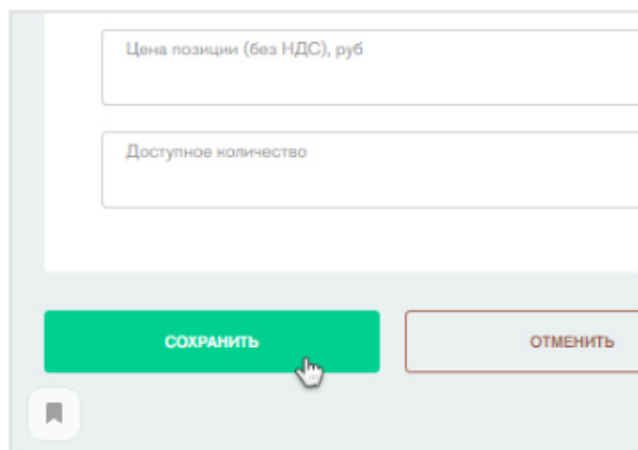
Нажать кнопку «Добавить продукцию», заполнить открывшуюся форму. Отчётные формы 2.10 и 2.11 определены постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 1604. Подробнее о заполнении форм

4



Для публикации сведений на электронной торговой площадке необходимо заполнить раздел «Опубликовать продукт на торговой площадке».

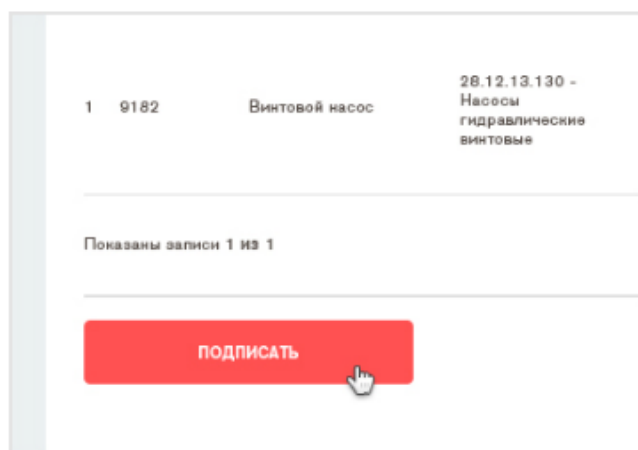
5



Скриншот интерфейса для сохранения информации о продукции. В верхней части расположены два текстовых поля: «Цена позиции (без НДС), руб» и «Доступное количество». В нижней части находятся две кнопки: «СОХРАНИТЬ» (красная) и «ОТМЕНИТЬ» (серая). Курсор мыши наведен на кнопку «СОХРАНИТЬ».

После внесения всей необходимой информации о продукции, нажать «Сохранить». Новая запись о продукции появится в разделе «Информация о производимой продукции и ее характеристиках».

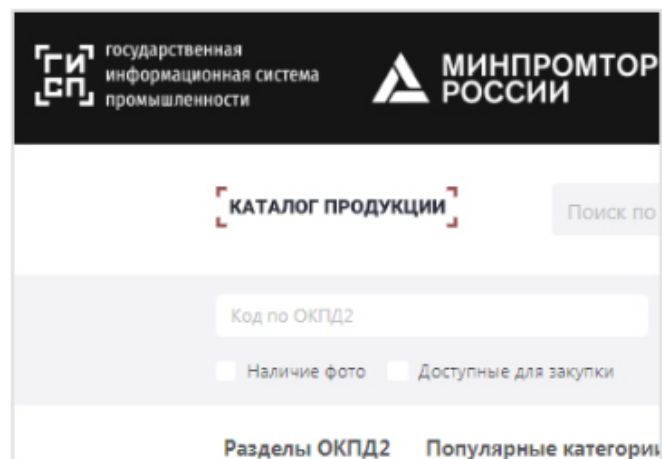
6



Скриншот записи о продукции в ГИСП. Таблица с одной строкой: «1 9182 Винтовой насос 28.12.13.130 - Насосы гидравлические винтовые». Под таблицей текст «Показаны записи 1 из 1». В нижней части экрана находится красная кнопка «ПОДПИСАТЬ», на которую наведен курсор мыши.

Для предоставления в ГИСП отчётной формы необходимо нажать кнопку «Подписать». В открывшемся модальном окне необходимо выбрать сертификат электронной подписи, нажать на кнопку «Сформировать мета данные», а затем нажать на кнопку «Подписать». После чего сведения о продукции поступят на модерацию в Службу каталогизации ГИСП.

7



Скриншот главной страницы каталога продукции ГИСП. В шапке логотипы «ГИСП государственная информационная система промышленности» и «МИНПРОМТОР РОССИИ». В центре «КАТАЛОГ ПРОДУКЦИИ» и поле «Поиск по». Ниже — поле «Код по ОКПД2» и два фильтра: «Наличие фото» и «Доступные для закупки». Внизу — ссылки «Разделы ОКПД2» и «Популярные категории».

После модерации сведения о продукции будут доступны в каталоге ГИСП.